

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО

МБДОУ №37 «Гвоздичка»

 А. Каталимова

Протокол № 35 от 24.08.2016 г.

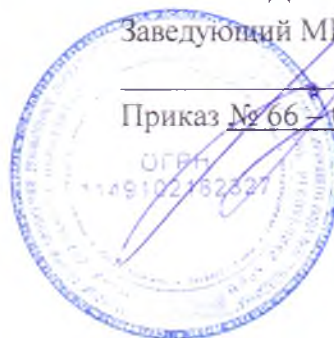


«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ №37 «Гвоздичка»

Е.Ю. Васюкова

Приказ № 66-ОД от 24.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплате материальной помощи на оздоровление
работникам муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №37 «Гвоздичка»
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи на оздоровление (далее - Положение) работникам МБДОУ №37 «Гвоздичка» (далее – работники дошкольного учреждения) разработано в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, Постановлением Администрации города Симферополя от 31.03.2015 г. № 148 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №37 «Гвоздичка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным приказом от 01.04.2015г. № 38-ОД., и положением (с изменениями и дополнениями от 01.10.2015года) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №37 «Гвоздичка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2. Материальная помощь на оздоровление предоставляется единовременно 1 раз в календарном году, при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, выплачивается в соответствии с настоящим Положением и относится к социальным выплатам.

1.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности на оплату труда.

2. Условия выплаты материальной помощи на оздоровление

2.1. Размер материальной помощи на оздоровление работникам дошкольного учреждения зависит от доведенного объема субсидии, поступающей в установленном порядке в образовательную организацию из бюджета Республики Крым.

2.2. Выплата материальной помощи на оздоровление работникам дошкольного учреждения осуществляется один раз в год на основании письменного заявления работника образовательной организации по основному месту работы и основной занимаемой должности и приказа руководителя дошкольного учреждения, одновременно с выплатой заработной платы.

2.3. Материальная помощь за 2016 год выплачивается в размере:

заведующий хозяйством – 9300;

педагогические работники – 9300;

технический и обслуживающий персонал – 6200;

старшая медицинская сестра – 8000;

делопроизводитель – 4000.

2.4. В случае, если до окончания текущего календарного года работник дошкольного учреждения не воспользовался правом получения материальной помощи на оздоровление, материальная помощь выплачивается в размере,

установленном пункте 2.3. настоящего Положения и на основании приказа руководителя дошкольного учреждения, как правило, в декабре текущего года.

2.5. Материальная помощь на оздоровление выплачивается работнику дошкольного учреждения пропорционально отработанному времени:

- не отработавшему полный календарный год (для расчета берется полный календарный месяц работы с 1-го по 30-е (31-е) число включительно соответствующего месяца);

- вновь принятому на работу;

- уволенному по собственному желанию, в том числе с выходом на пенсию.

2.6. Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;

- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

- работнику, уволенному за виновные действия.

2.7. Размер и выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от наличия у работника дошкольного учреждения дисциплинарных взысканий.

2.8. Размер и выплата материальной помощи на оздоровление руководителю дошкольного учреждения устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом и приказом начальника муниципального казенного учреждения «Управления образования администрации города Симферополя Республики Крым».

3. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Для получения материальной помощи на имя заведующего оформляется личное заявление работника.

3.2. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3.3. Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения, его соответствующим приказом и обязательно должно быть согласовано с первичной профсоюзной организацией МБДОУ №37 «Гвоздичка» г. Симферополя.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 листов
Заведующий МБДОУ №37 «Гвоздичка»
Е.Ю.Васюкова
«24» апреля 2016 года

