

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ №37 «Гвоздичка»  
Протокол №2 от 26.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий МБДОУ №37 «Гвоздичка»

Е.Ю. Васюкова

Приказ № 143 А – Од от 02.12.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Публичном докладе**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад компенсирующего вида № 37**  
**«Гвоздичка» муниципального образования**  
**городской округ Симферополь Республики Крым**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад окомпенчирующего вида №37 «Гвоздичка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №37 «Гвоздичка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с:

*1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);

*1.1.2. нормативными правовыми документами институционального уровня:*

- Уставом МБДОУ №37 «Гвоздичка» г. Симферополя (п. 7. Информация о деятельности и локальных нормативных актах детского сада);

- настоящим Положением, Положением о персональных данных работников МБДОУ №37 «Гвоздичка»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя Детского сада, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад Детского сада (далее — Доклад)

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных

социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период;

1.4. Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 августа текущего года.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы

1.6. Доклад подписывается руководителем

1.7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ №37 «Гвоздичка» г. Симферополя, расположенного по адресу [http:// simdou37.crimea-school.ru](http://simdou37.crimea-school.ru)

1.8. Учредитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №37 «Гвоздичка» г. Симферополя в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Особенности и функции Публичного доклада**

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования Детского сада.

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности Доклада:

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

2.3. Основные функции Доклада

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБДОУ №37 «Гвоздичка»г. Симферополя.

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Детского сада

- общественности к оценке деятельности Детского сада.

- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

### 3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Доклад включает в себя следующую структуру:

- ✓ Общие характеристики МБДОУ
- ✓ Структура ДОУ и система управления
- ✓ Условия осуществления образовательного процесса
- ✓ Контингент воспитанников ДОУ
- ✓ Особенности образовательного процесса
- ✓ Особенности образовательного процесса
- ✓ Результативность освоения программы
- ✓ Кадровый потенциал
- ✓ Финансовые ресурсы и их использование
- ✓ Результаты деятельности
- ✓ Перспективы развития

3.3. Доклад включает в себя аннотацию/вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами, фотографиями и др.), заключительную часть.

3.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.5. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.6. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в ДОУ.

3.7. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

#### **4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада**

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание общего собрания работников, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада**

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- сайт [http:// simdou37.crimea-school.ru/](http://simdou37.crimea-school.ru/)
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- посредством интернет-сайта расположенного по адресу [http:// simdou37.crimea-school.ru/](http://simdou37.crimea-school.ru/);
- проведение специального общего родительского собрания, педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.

Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательного учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений).