

Согласовано: заведующий  
МБДОУ №37 «Гвоздичка»  
г. Симферополя  
Е.Ю. Васюкова \_\_\_\_\_



**Годовой план работы  
Первичной профсоюзной организации  
МБДОУ Детский сад компенсирующего вида  
№37 «Гвоздичка» г. Симферополя  
на 2023 календарный год**

**Годовой план работы  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ Детский сад компенсирующего вида №37 «Гвоздичка»  
г. Симферополь на 2023 учебный год**

Утвержден  
на заседании профкома  
Протокол № 17 от 15.12.2022 г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ:**

- 1) реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых и профессиональных интересов работников детского сада;
- 2) координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- 3) профсоюзный контроль за соблюдением в детском саду законодательства о труде и охране труда;
- 4) улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- 5) информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- 6) организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- 7) создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен- ный</b>	<b>Отметки об исполне нии</b>	<b>Приме чание</b>
<b>I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>					
1.1.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение плана работы на новый учебный год. Сверка учёта членов Профсоюза.	сентябрь	Председатель ПО, профком		
1.2.	О готовности ДОУ к зимнему периоду: тепловой режим, заготовка овощей на зиму. О проведении рейда рабочего контроля за работой пищеблока	октябрь	Председатель ПО, профком		
1.3.	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2023 год.	ноябрь	Председатель ПО, профком		
1.4.	О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ О выполнении принятых решений на	январь	Председатель ПО, профком		

	профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.				
1.5.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора	февраль	Председатель и члены комиссии по социальному партнерству		
1.6.	Об организации работы по охране труда и технической безопасности	апрель	Председатель ПО, профком		
1.7.	Отчетной собрание (отчет о работе профкома за I полугодие, отчет администрации о соблюдении коллективного договора, отчет администрации о выполнении соглашения по охране труда).	май	Председатель ПО, профком		
<b>II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА</b>					
2.1.	Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности помещений детского сада, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	август - сентябрь	Председатель ПО, профком		
2.2.	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании графика работы О заключении Соглашения по охране труда О подготовке к празднику, посвященному «Дню дошкольного работника»	сентябрь	Председатель ПО, профком		
2.3.	Об утверждении социального паспорта учреждения. О выполнении пунктов коллективного договора (любые пункты)	октябрь	Председатель ПО, профком		
2.4.	Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. О плане работы профсоюзного комитета на 2023 год.	ноябрь	Председатель ПО, профком		
2.5.	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников детского сада на новый год. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками. О проведении новогоднего вечера для сотрудников	декабрь	Председатель ПО, профком		
2.6.	О выполнении колдоговора за 2022 год. Об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения за 2-е полугодие. Рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.	январь	Председатель ПО, профком, комиссия по социальному страхованию		
2.7.	О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 марта.	февраль	Председатель ПО, профком		
2.8.	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	март	Председатель ПО, профком		

	Рассмотрение вопроса о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».				
2.9.	О состоянии охраны труда в помещениях повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботниках и благоустройстве территории ДОУ. О подготовке мероприятий посвященных 1 и 9 Мая	апрель	Председатель ПО, профком		
2.10.	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в профсоюзной работе. О подготовке инструктажа по охране труда и технике безопасности на летний оздоровительный период.	май	Председатель ПО, профком		
2.11.	О предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров. О готовности ДОУ к новому учебному году.	июль	Председатель ПО, профком		
<b>III. КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКА</b>					
3.1.	Анализ распределения занятости педагогических работников	сентябрь	Председатель ПО, члены комиссии		
3.2.	Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу.	в течение года	Председатель ПО, члены комиссии		
3.3.	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников	2 раза в год	Председатель ПО, члены комиссии		
3.4.	Участие в Общероссийских осенних акциях профсоюза	ноябрь	Председатель ПО, члены комиссии		
3.5.	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам	январь	Председатель ПО, члены комиссии		
3.6.	Участие комиссии по предварительной тарификации	апрель	Председатель ПО, члены комиссии		
3.7.	Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюза. Ознакомление членов профсоюзной организации с нормативными документами по вопросам оплаты и стимулирования труда, предоставления длительного отпуска сроком до одного года.	май	Председатель ПО, члены комиссии		
3.8.	Провести учет работников, не имеющих за прошедший год больничных листов	май-июнь	Члены комиссии		
3.9.	Контроль за своевременной выплатой отпускных	июнь	Члены комиссии		
<b>IV. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>					

4.1.	Согласование инструкций по охране труда	сентябрь	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.2.	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией	сентябрь	Комиссия по ОТ		
4.3.	Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год	сентябрь	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.4.	Рейды, смотры помещений по соблюдению охраны труда	октябрь	Комиссия по ОТ		
4.5.	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	октябрь	Комиссия по ОТ		
4.6.	День охраны труда: соблюдение СанПиНа в ДОУ	ноябрь	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.7.	Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок	декабрь	Комиссия по ОТ		
4.8.	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	В течение года	Комиссия по ОТ		
4.9.	День охраны труда. Инструктаж по ОЖЗ и ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за соблюдением инструкции	январь	Комиссия по ОТ		
4.10.	Проверка обследования технического состояния здания, групп, производственных помещений, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.	март	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.11.	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда	март	Комиссия по ОТ		
4.12	Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей по ОТ. Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций.	август	Председатель ПО, комиссия по ОТ		

#### **V. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ**

5.1.	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года).	сентябрь	Члены комиссии		
5.2.	Подготовка и проведение Дня дошкольного работника.	сентябрь	Члены комиссии		
5.3.	Подготовка и проведение Дня пожилого человека (работа с ветеранами).	октябрь	Члены комиссии		
5.4.	Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза.	ноябрь	Председатель ПО, члены комиссии		
5.5.	Подготовка к проведению новогодних утренников для детей членов Профсоюза и Новогоднего вечера для работников.	декабрь	Члены комиссии		
5.6.	Проведение Дня здоровья для работников и их семей	январь	Члены комиссии		

5.7.	Подготовка к проведению празднования Масленицы и 8 Марта	февраль	Члены комиссии		
5.8.	Проведение праздника «Международного женского дня»	март	Председатель ПО, члены комиссии		
5.9.	Организация летнего отдыха для детей сотрудников	апрель	Члены комиссии		
5.10.	Провести мероприятия, посвященное празднованию Дня Победы. Организация встречи с ветеранами для воспитанников ДОУ.	май	Члены комиссии		
5.11.	Организация туристического отдыха для желающих членов Профсоюза	июнь	Члены комиссии		
<b>VI. КОМИССИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ</b>					
6.1.	Обновление материала в «Профсоюзном уголке» Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года).	в течение года	Члены комиссии		
6.2.	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет-страниц на профсоюзных сайтах).	В течение года	Члены комиссии		
6.3.	Подписка на газету «Мой профсоюз» на следующий год.	ноябрь	Члены комиссии		
6.4.	Проведение заседаний правового профсоюзного кружка	2 раза в год	Председатель ПО, члены комиссии		
<b>VII. КОМИССИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ</b>					
7.1.	Помощь наставников (в течение года). Торжественный прием в профсоюз молодых специалистов.	сентябрь	Председатель ПО, профком		
7.2.	Составление социального паспорта молодых педагогов. Консультирование молодых работников по охране труда и технике безопасности.	октябрь	Профком		
7.3.	Беседа «Что мне дает коллективный договор?»	январь	Председатель ПО		
7.4.	Привлечение молодых педагогов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома	в течение года	Председатель ПО, члены культмассовой комиссии		

Председатель первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_ /Т.А. Каталимова/